

§ 1

Foreningens navn er: Ørnhøj lokalhistoriske Arkiv.

§ 2

Foreningens formål er:

- a. at fremme og styrke den almene interesse for Ørnhøj og omegns historie og medvirke til at bevare egnens historiske værdier samt at drive et arkiv.
- b. at afholde møder og sammenkomster, hvor der gemmem foredrag, udstillinger og lignende, oplyses om egnens historie.
- c. at indsamle, registrere og bevare alle slags arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, skriftligt materiale, trykt materiale og andre data med tilknytning til Ørnhøj og omegn. Desuden indsamling af nutidig materiale der skønnes at blive af historisk værdi, herunder alt, hvad der skrives i aviser, og som har tilknytning til egnen eller til personer på egnen. Hvis det ønskes, kan indleveret materiale pålægges en klausul, så det ikke må åbnes i et nærmere fastsat åremål.

§ 3

Det indsamlede materiale registreres, så det kan benyttes af både historikere og slægtsforskere, samt af alle, der har lokalhistorisk interesse. Indkommer der materiale, som har tilknytning til en anden egn, skal dette overføres til det derværende arkiv, hvis et sådant findes.

§ 4

De indsamlede arkivalier skal opbevares i arkivets lokale, Søndermarksvej 2, Ørnhøj.

§ 5

Historisk interesserede kan, ved henvendelse til et af bestyrelsesmedlemmerne, få lejlighed til at se arkivalierne i lokalet, Søndermarksvej 2, i Ørnhøj.

§ 6

Medlemskontingentet fastsættes af bestyrelsen for et år ad gangen.

§ 7

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

- a. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Den bekendtgøres senest 14 dage før i lokalpressen

- b. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal afleveres til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen
- c. Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst en trediedel af medlemmerne fremsætter skriftligt ønske herom, med motiveret dagsorden.
- d. Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Beretning om foreningens virksomhed.
 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
 4. Valg af:
 - a) bestyrelsesmedlemmer
 - b) suppleanter
 - c) 1 revisor

§ 8

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse på 5 medlemmer, 2 suppleanter og 1 revisor. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen skiftevis således, at 3 medlemmer er på valg det ene år

og 2 medlemmer det andet år. Suppleanter og revisor er på valg hvert år.

§ 9

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær og nedsætter de for arbejdet nødvendige udvalg. Til udvalgene kan vælges medlemmer uden for bestyrelsen, men bestyrelsen skal være repræsenteret i alle udvalg.

§ 10

Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLAs standardinstruks for arkivledere.

§ 11

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 12

Foreningens midler henstår på konto, i Vestjysk Bank.

§ 13

Vedtægtsændringer kan ske med almindelig stemmeflertal på såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling.

§ 14

Til foreningens ophævelse kræves 2/3 af stemmerne på to efter hinanden følgende generalforsamlinger.

§ 15

Hvis foreningen opløses, skal arkivalierne overdrages til et andet lokalhistorisk arkiv i Herning Kommune. **Evt. midler????**

**Vedtaget/ændret på generalforsamlingen i marts
2013**